

Guatemala, 31 de marzo de 2014.  
Informe 03-2014

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0027.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Bienvenida a los participantes del Congreso Internacional de Literatura Centroamericana-CILCA 2014, organizado por el Viceministerio de Cultura, que se realizó el lunes 24 de marzo del presente año. (se adjunta cuadro)
- Talleres, organizados por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, que se realizó el 26 y 27 de marzo del presente año. (se adjunta cuadro)
- Una noche en la calle del complejo de museos de la zona 13, organizado por la Dirección de Museos y Centros Culturales y la Municipalidad de Guatemala, que se realizó el 27 de marzo del presente año. (se adjunta cuadro)

2.- Apoyo en el enlace institucional del Vicedespacho de Patrimonio Cultural con el Vicedespacho del Deporte y la Recreación, en reuniones durante el mes de marzo, a efecto de colaborar con el Festival de las Culturas y el Deporte el cual se realizará en el mes de mayo del presente año.

3.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.


4.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.02-2014. (se adjunta cuadro)

- 5.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.2-2014. (marzo-abril)
- 6.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.
- 7.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 8.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 9.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se continuó con el apoyo de enlace institucional con el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y el Vicedespacho del Deporte y la Recreación, a efecto de realizar el Festival de las Culturas y del Deporte el cual se realizará en el mes de mayo del presente año.
3. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
4. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.02-2014 MUNAE.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Itala del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.

Licda. Maribel Ramirez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

